



## Comunidad EDUCASTUR *actividades de recuperación FLE la Laboral*

### ¿Qué es?

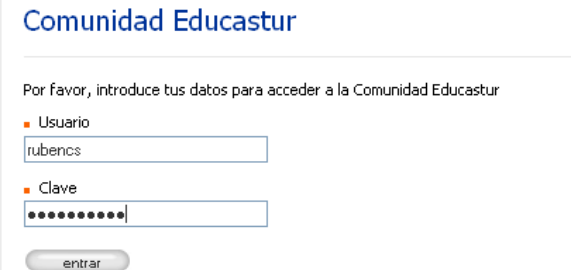
De manera general, podemos definir una comunidad de aprendizaje como un recurso en línea mediante el cual un grupo de personas –en este caso un profesor y varios alumnos– pueden interactuar a distancia en un proyecto de aprendizaje colaborativo. Las comunidades constituyen un marco adecuado para el desarrollo de una actividad de aprendizaje complementaria de la que se realiza en el aula y autónoma en mayor o menor grado.

La comunidad *actividades de recuperación FLE la Laboral*, alojada en la Intranet de Educatur, ha sido creada con la intención de ofrecer a los alumnos de Francés Lengua Extranjera de la Laboral un canal de comunicación útil para el refuerzo de contenidos del módulo que puede ser usado en cualquier momento en que los interesados lo consideren necesario. En el espacio de esa comunidad se almacenarán las actividades de recuperación destinadas a los alumnos calificados negativamente en las evaluaciones finales, pero también las actividades de refuerzo o revisión que algunos alumnos podrían necesitar hacer a lo largo del curso. La selección y combinación de los materiales de trabajo variarán de un proyecto a otro para adaptarse de manera personalizada a las necesidades de los alumnos que en un momento u otro puedan incorporarse a la comunidad.

### Acceso

Desde la página de Educatur entramos en  **Comunidad Educatur** para acceder al portal Educatur.

Introducimos nuestro nombre de usuario y contraseña:



Comunidad Educatur

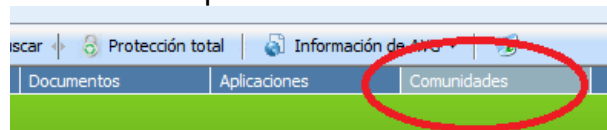
Por favor, introduce tus datos para acceder a la Comunidad Educatur

■ Usuario

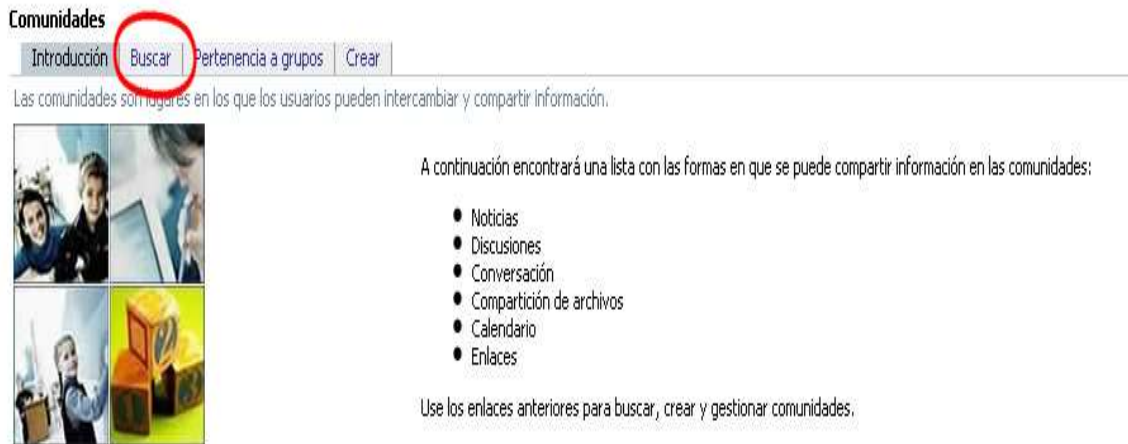
■ Clave

entrar

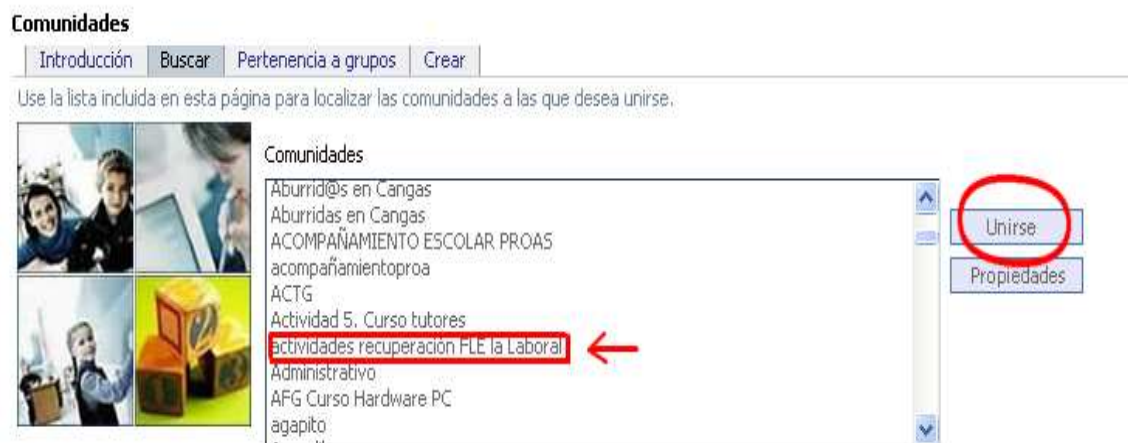
En la zona superior derecha tenemos el acceso a COMUNIDADES



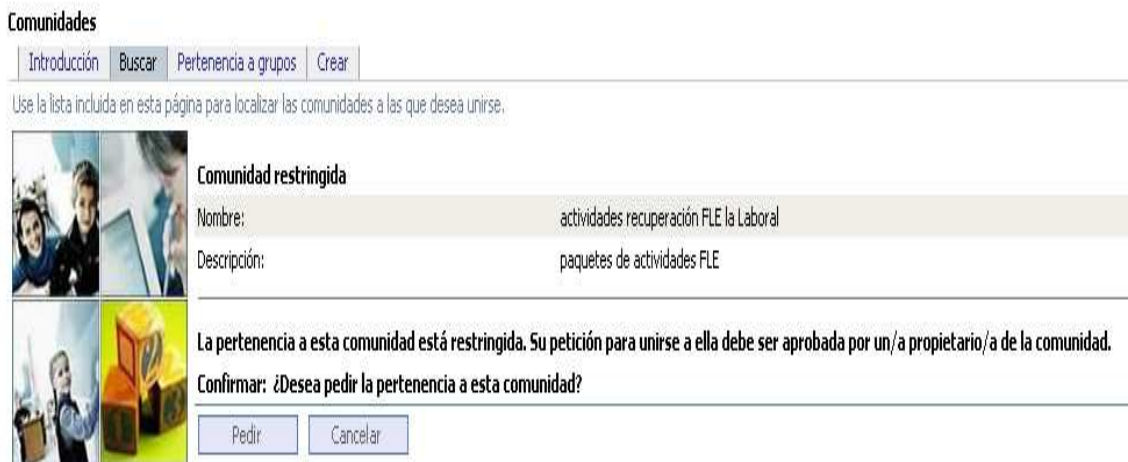
En la siguiente pantalla (Comunidades) podremos localizar la comunidad a la que queremos acceder haciendo clic en **Buscar** .



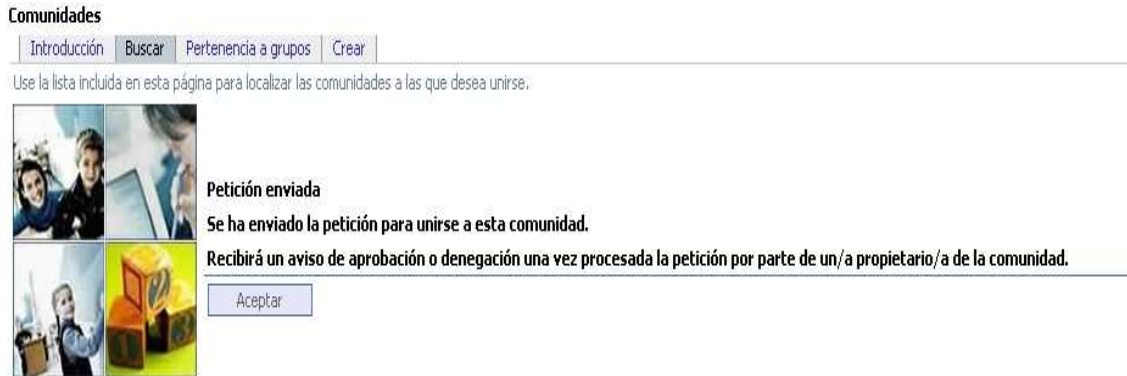
Localizamos nuestra comunidad en la lista alfabética que aparece. Hacemos clic en ella y después seleccionamos **Unirse**



Esta es una comunidad de acceso restringido, por lo que, tras solicitar unírnos a ella, nos encontramos con esta pantalla:

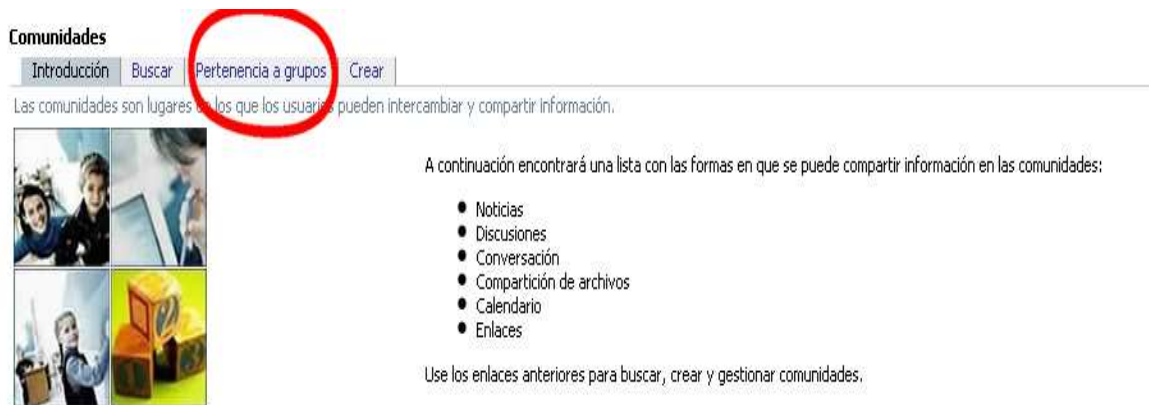


Hacemos clic en **Pedir**, lo que produce el siguiente resultado:



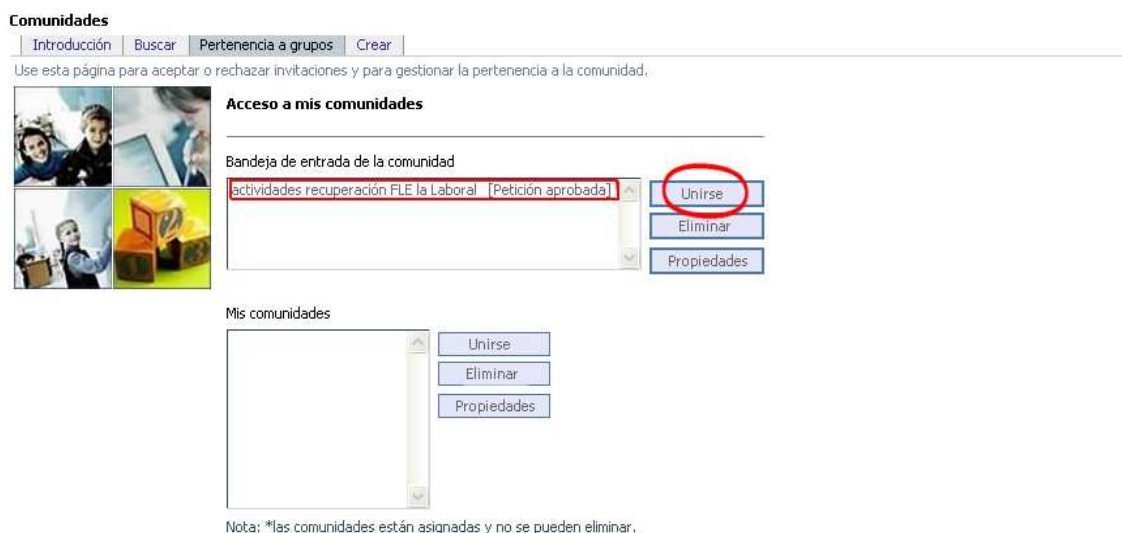
Hacemos clic en **Aceptar**, salimos de Educastur y seguidamente enviamos un correo electrónico en blanco al propietario de la comunidad.

Repetimos el proceso de acceso al día siguiente. En esta ocasión, en la pantalla Comunidades pulsamos en la pestaña **Pertenencia a grupos**

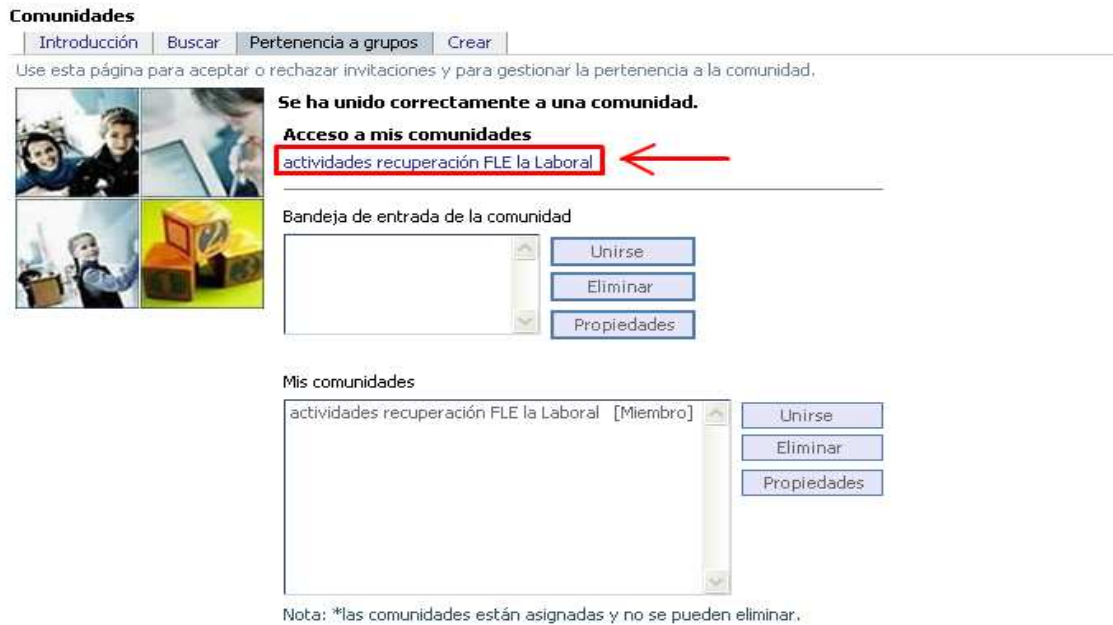


Tras lo cual nos aparece esta pantalla, en la que se nos informa de que nuestra petición de incorporación a la comunidad ha sido aceptada.

Resaltamos, seleccionándolo, el nombre de la comunidad y hacemos clic en **Unirse**

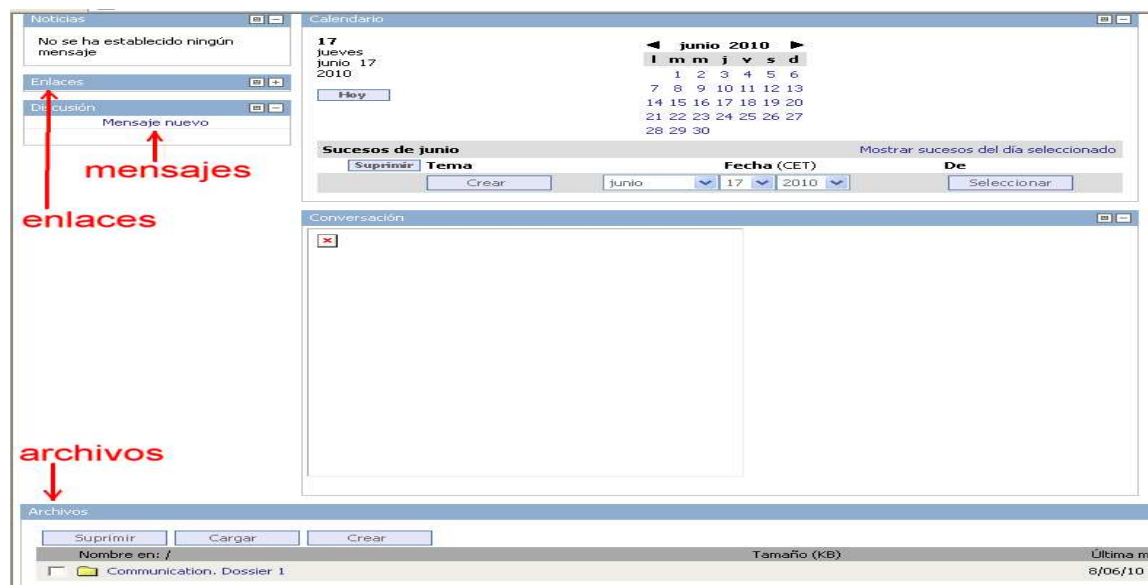


La pantalla siguiente nos hace saber que ya somos miembros de la comunidad. Sólo tenemos que hacer clic sobre el nombre de la misma en caracteres azules para entrar en el área de trabajo.



Después de nuestro primer acceso al área de trabajo, en ocasiones sucesivas bastará con hacer clic en la pestaña **Perteneencia a grupos** de la pantalla Comunidades y, en la pantalla siguiente, hacer clic sobre el nombre de nuestra comunidad en caracteres azules. Es decir, una vez que somos miembros de una comunidad, ya no necesitamos volver a “unirnos” a ella cada vez.

## Área de trabajo

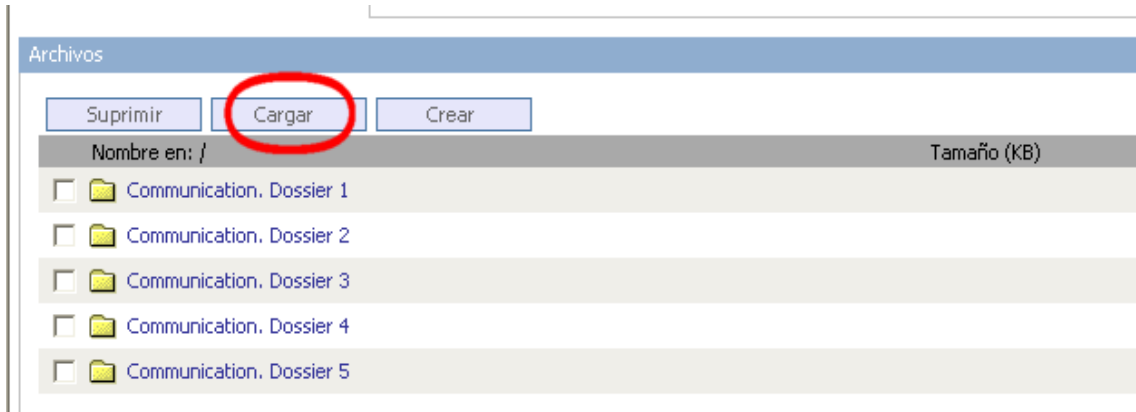


La ventana de trabajo presenta múltiples utilidades, de las que retendremos las siguientes:

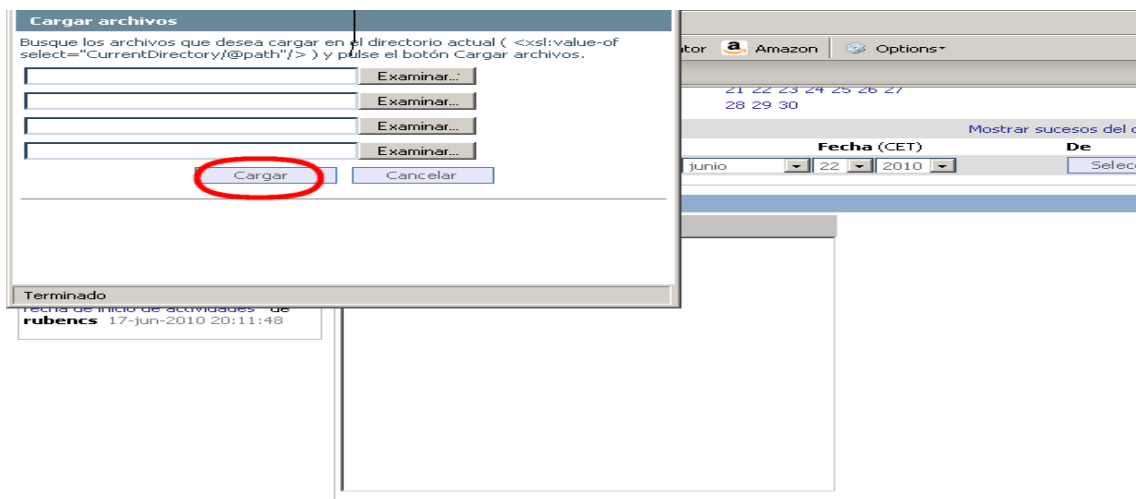
-1. **Archivos**, en la parte inferior. Contiene las carpetas de actividades que debemos hacer y contendrá también las actividades ya hechas si decidimos entregarlas subiéndolas a

la comunidad. Para acceder a los archivos tenemos que hacer clic en las carpetas y después hacer clic de nuevo en los archivos que contienen. Hay archivos de texto, imagen y sonido. Para la lectura de éstos últimos podríamos necesitar algún software, como foobar 2000 <http://www.foobar2000.org/download> (reproductor de audio para Windows) o XP codecpack <http://www.xpcodecpack.com/download> (mejora el rendimiento de Windows Media Player e instala Media Player Classic en el equipo).

Para subir archivos a la comunidad –sólo podemos subir archivos que pesen menos de 10Mb- hacemos clic en  .



En la ventana que aparece a continuación hacemos clic en  para buscar y seleccionar en nuestro equipo el o los archivos que deseamos subir –hasta 4 archivos de cada vez- tras lo cual hacemos clic en .




A continuación el sistema nos envía un mensaje notificando que la subida de archivos se ha realizado correctamente.




Tras lo cual podremos visualizar en la lista de archivos los que acabamos de subir.

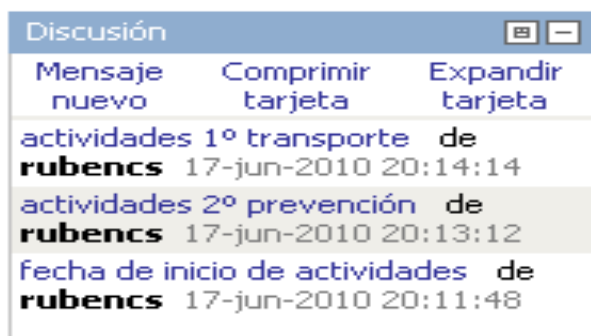
-2. **Enlaces**, hacia arriba a la izquierda. Contienen, como su nombre indica, . enlaces a actividades en línea. En el caso de actividades que incluyan audio o vídeo, podríamos necesitar una versión actualizada del plug-in Flash Player de Adobe <http://get.adobe.com/es/flashplayer/> o el reproductor Quick Time Player de Apple <http://www.apple.com/es/quicktime/download/>.

Accedemos a los enlaces haciendo clic sobre  para visualizar la lista desplegable. Cada enlace nos lleva a una actividad en línea.



-3. **Discusión**, justo debajo de **Enlaces**. Es un servicio de mensajería que nos permite comunicarnos con otros miembros de la comunidad. En ese espacio encontraremos de entrada toda la información necesaria para la realización de la tarea.

Haciendo clic sobre  accedemos a la lista de mensajes, desplegados en orden anticronológico.



Para leer cada mensaje sólo tenemos que hacer clic sobre su título en azul.

Si queremos suscitar un tema nuevo seleccionamos [Mensaje nuevo](#), lo que nos lleva a un sencillo editor de texto en el que escribimos nuestro mensaje.

**Discusiones para actividades recuperación FLE la Laboral**  
**Introducir mensaje nuevo**

Tema : actividades gestión del transporte

Mensaje :  
 Puedes entregarme las actividades en papel, incluso manuscritas, el día del examen o puedes siubirlas a la comunidad en un único archivo en formato Word al menos 24 horas antes del día del examen.

Nombre : rubencs  
 Correo electrónico :

**Publicar** Cancelar

Después de hacerlo pulsamos en **Publicar**, tras lo cual nuestro nuevo mensaje aparece agregado a la lista.

- Discusión
- Mensaje nuevo Comprimir tarjeta Expandir tarjeta
- actividades gestión del transporte de **rubencs** 22-jun-2010 13:51:59
  - actividades 1º transporte de **rubencs** 17-jun-2010 20:14:14
  - actividades 2º prevención de **rubencs** 17-jun-2010 20:13:12
  - fecha de inicio de actividades de **rubencs** 17-jun-2010 20:11:48

Si queremos responder a un mensaje ya publicado sólo tenemos que seleccionarlo y, en la pantalla a la que accedemos, pulsar en **Responder**.

**Discusiones para actividades recuperación FLE la Laboral**

Cerrar **Responder** Borrado

De : rubencs  
 Fecha : 17-jun-2010 20:14:14  
 Tema : actividades 1º transporte

todos los archivos y enlaces unités 1-7.

**Respuestas**

Aparecerá el editor de texto del que hablo más arriba, en el que escribimos nuestra respuesta. Después de hacerlo, pulsamos **Publicar**.

Podemos rehacer nuestros mensajes -mensajes nuevos o respuestas- después de publicados: basta con hacer clic en **Borrado** y volver a escribirlos siguiendo los pasos ya conocidos.