



4º ESO

Curso 20__/20__

I.E.S. SELGAS

Grupo: _____ N° Expte. _____
(A rellenar por la Secretaría del centro)

IMPRESO DE MATRÍCULA

APELLIDOS: NOMBRE:

D.N.I. DOMICILIO: C/..... N° PISO

CP LOCALIDAD TELÉFONO*

CORREO EMAIL PADRE/MADRE

SI VAS A UTILIZAR TRANSPORTE ESCOLAR INDICA: RUTA PARADA

*(PON UN TELÉFONO DE CONTACTO EN HORARIO LECTIVO: MÓVIL; DEL LUGAR DE TRABAJO DE TUS PADRES,...)

MARCA UNA MATERIA PARA CADA UNO DE LOS BLOQUES SIGUIENTES:

✓ LENGUA EXTRANJERA (Marca sólo una)

- Inglés
 Francés

✓ OPTATIVA (Marca sólo una)

- Lengua asturiana y literatura
 Empresa Joven Europea
 Taller Artístico

✓ MATEMÁTICAS (Marca sólo una)

- Matemáticas A
 Matemáticas B

✓ EDUCACIÓN RELIGIOSA / ATENCIÓN EDUCATIVA (Marca sólo una)

- Religión católica
 Historia de las religiones
 Atención educativa alternativa

MATERIAS OPCIONALES: MARCA UNA DE CADA BLOQUE (DEBES CURSAR TRES MATERIAS DISTINTAS, POR LO QUE SI MARCAS LA INFORMÁTICA EN UN BLOQUE NO LO PUEDES HACER EN EL OTRO EN EL QUE APARECE)

BLOQUE 1

- Física y química
 Música
 Informática

BLOQUE 2

- Biología y geología
 Latín
 Educación plástica y visual

BLOQUE 3

- Tecnología
 Informática
 Segunda lengua extranjera (Francés)

Documentación a aportar:

- ✓ Resguardo de abonar, a nombre del alumno, la cuota del Seguro Escolar (su importe es de 1,12 €.) en la **Caja de Asturias** al número de cuenta: **2048 0072 2 1 0340004910** (se abonará antes de realizar la matrícula).
- ✓ Fotocopia D.N.I. del alumno

AUTORIZACIÓN

D./Dña. padre, madre o tutor del alumno/a, hago constar que los datos presentados en este impreso de matrícula cuentan con mi autorización. En los casos de separación legal, nulidad o divorcio, o cuando no existiera vínculo matrimonial, la autorización la concederá quien o quienes tenga la guarda y custodia. Se aportará, además copia de la sentencia de separación, nulidad o divorcio, o el libro de familia que acredite la inexistencia de vínculo matrimonial.

En El Pito, a de de 20__

Fdo.: El padre, la madre o el tutor

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Base de datos del Sistema de Administración Unificada de Centros Educativos (SAUCE)", cuya finalidad es recoger toda la información necesaria referente al alumnado de los centros educativos para la gestión administrativa y educativa de los centros escolares, asegurar la fiabilidad y permitir su utilización por los sistemas de información para facilitar una gestión eficaz. Estos datos sólo podrán ser cedidos en el marco previsto por ley. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Planificación, Centros e Infraestructuras de la Consejería de Educación y Ciencia, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es Plaza de España nº 5 de Oviedo, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal.