

ACTA DE RECEPCIÓN E INSTALACIÓN

Se recomienda que las personas del centro encargadas de recibir y comprobar los equipos **escuela 2.0** sigan los apartados de esta acta. Una vez dado el visto bueno, el director firmará el acta y la devolverá a la empresa adjudicataria.

Fecha de instalación:

Nombre del responsable:

DATOS DEL CENTRO

Código de centro:	<input type="text"/>	Localidad:	<input type="text"/>
Nombre del centro:	<input type="text"/>	CP:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/>

EQUIPAMIENTO ENTREGADO

Descripción	Previstos	Entregados	Perfecto estado	Observaciones
MINIPORTÁTIL ACER ASPIRE ONE D255 Education				
Accesorios	Previstos	Entregados	Perfecto estado	Observaciones
Cargador				
Funda de transporte				
Lápiz de memoria para la restauración de la imagen del miniportátil (1 por centro)				
Mochilas digitales (1 por equipo de los alumnos)				

COMPROBACIÓN DE LOS EQUIPOS

		Correcto	Observaciones
EL CENTRO	SERIGRAFÍA CORRECTA		
	ENCENDIDO DE LOS EQUIPOS		
	COMPROBACIÓN DE LA NAVEGACIÓN POR INTERNET		
	COMPROBACIÓN DE LOS Nº DE SERIE DE TODOS LOS EQUIPOS ENTREGADOS		

Incluir en observaciones todos los comentarios que se crean convenientes.

ANEXO: Inventario de equipos

EQUIPAMIENTO ENTREGADO

MODELO	Nº SERIE COMPLETO (22 caracteres)	Nº DE SERIE PARA SOPORTE TÉCNICO (*) (10 caracteres finales del nº de serie completo)
Acer Aspire One D255 Education+cargador con enchufe+funda		

(*) Todos los números de serie de este modelo de equipo tienen los 12 primeros caracteres iguales, por lo que bastan los 10 caracteres finales para la comunicación de incidencias técnicas al servicio de soporte de garantía.

Firma del responsable y sello del centro	Reparos (Si/No)	
	Observaciones	
Nombre:		
DNI:		

Firma del instalador	Reparos (Si/No)	
	Observaciones	
Nombre:		
DNI:		

En _____ a ___ de junio 2011