

MEMORIA FINAL DE CURSO.

La memoria final de curso es un documento que se realiza al finalizar el curso. En él se reflejan los cambios sucedidos durante el mismo y una valoración del aula de Audición y lenguaje.

Debe ser breve y normalmente trata aspectos ya enumerados en la programación general anual.

Se puede seguir el siguiente esquema:

1- INTRODUCCIÓN:

Aquí se habla de la importancia del lenguaje en el proceso educativo y por tanto la necesidad de intervenir y prevenir las posibles dificultades que surjan en esta área.

También se recuerda las características del especialistas de AL, centros con los que itinera, horario general (distribución horaria...).

2- CARACTERÍSTICAS DE ALUMNADO:

Se refleja los alumnos/as que acuden al aula de audición y lenguaje así como la dificultad que presentan. Esto se puede resumir, a modo de ejemplo, en el siguiente cuadro:

ATENCIÓN del ALUMNADO							
N.E.E			OTRAS NECESIDADES				
curso	Discapacidad/ trastornos	R. Madur.	AL	M.D.C	D.G.A.		Alumnos de apoyo

R. Madur.: Retraso Madurativo.
M.D.C.: Minorías con Desfase Curricular.
D.G.A.: Dificultades Graves de Aprendizaje.

3- PLAN DE ACTUACIÓN

Breve descripción del plan de actuación que se llevó a cabo (ya comentado en la PGA) y que incluya:

- Temporalización
- Objetivos
- Contenidos
- Metodología aplicada

4- EVALUACIÓN Y VALORACIÓN

En este apartado se describe cómo se realizó la evaluación del alumnado y se hace una valoración sobre la intervención de Audición y Lenguaje, tanto en la intervención directa como la indirecta y preventiva (si se llevó a cabo algún programa de estimulación y prevención en la etapa de Infantil).

También se reflejará el apoyo por parte de las familias y la coordinación con los distintos profesionales que intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado de AL (PT, tutores, EOEP, especialistas externos...)

5- PROPUESTAS DE MEJORA

Se hace una enumeración de aquellos aspectos que pueden mejorarse o revisarse para optimizar la intervención en el curso siguiente (distribución horaria, adquisición de materiales, optimización de recursos, coordinaciones, etc).

GRUPO DE TRABAJO II
LEA